



ADV/2020.0467.01

STATUTENWIJZIGING
Stichting Sits for Care, te wijzigen in: Stichting
CARE FOR GIRLS FOUNDATION

Heden, vierentwintig augustus tweeduizend twintig, verschenen voor mij, mr. —
Hendricus Johannes Helmer, hierna te noemen: "notaris", als waarnemer van —
mr. Antje de Vries, notaris in de gemeente Smallingerland, kantoorhoudende —
te Drachten: _____

mevrouw **MARGARETHA AFINA BEIHUISEN**, wonende te 00078 Monte —
Porzio Catone, Italië, Via Tuscolo 39, geboren te Bedum op dertig augustus —
negentienhonderd tweeënzestig, paspoort met nummer BR10B2L43, gehuwd —
met de heer Hein Klaas Kuipers, _____

ten deze handelend als alleen/zelfstandig bevoegd bestuurder van de _____
stichting: **Stichting Sits for Care**, statutair gevestigd te Joure, met adres _____
8502 KB Joure, Klamp 11, toekomstige vestigingsadres: 8501 CG Joure, _____
Boeresingel 96, met als postadres: 8502 CM Joure, Elizabeth Hoeve 21, _____
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder _____
nummer 63282895, en als zodanig deze stichting rechtsgeldig _____
vertegenwoordigend. _____

De Stichting Sits for Care hierna ook te noemen: "**de stichting**". _____

VOORAF _____

De comparant, in gemelde hoedanigheid, verklaarde: _____

- dat bij akte op zes mei tweeduizend vijftien verleden voor genoemde _____
notaris mr. A. de Vries, de stichting is opgericht en tevens de statuten _____
van de stichting zijn vastgelegd; _____
- dat het bestuur van de stichting heeft besloten tot naamswijziging van de _____
stichting en tot wijziging van de statuten. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de comparant, handelend als _____
gemeld, de statuten van de stichting te wijzigen, zodat deze komen te luiden _____
als volgt: _____

STATUTEN: _____

Naam, zetel en duur _____

Artikel 1 _____

1. De stichting is genaamd: **Stichting Care For Girls Foundation.** _____
2. De stichting is gevestigd te Joure. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel en middelen _____

Artikel 2 _____

1. De stichting stelt zich ten doel: _____
het ondersteunen van kansarmen, met name meisjes en vrouwen in India, —
waarbij met name wordt gedacht aan scholing en zorg, _____
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband —
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het _____
woord. _____
2. De stichting tracht dit doel ondermeer te bereiken door: _____
 - het opzetten van projecten in India; _____
 - het opleiden van personen; _____
 - het uitzoeken van goede scholing en zorg voor, alsmede de plaatsing —
aldaar van betrokken kansarmen, met name meisjes en jonge _____
vrouwen; _____
 - het betrokken blijven bij het welzijn van alle betrokkenen, waaronder —
de personen behulpzaam en/of werkzaam of betrokken bij de _____



projecten, alsmede de betrokken kansarmen, met name meisjes en —
jonge vrouwen; _____

- het verstrekken van informatie, het kweken van belangstelling voor de —
stichting, en het doel van de stichting in het algemeen; _____
- het opzetten en organiseren van (regelmatig terugkerende) _____
evenementen, _____

en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband —
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het _____
woord. _____

3. De stichting heeft een ideëel doel en beoogt niet het maken van winst. _____

Geldmiddelen _____

Artikel 3 _____

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit subsidies, vergoedingen, _____
verstrekkingen door derden, donaties, schenkingen, erfstellingen, legaten, —
toevallige baten en andere wettige inkomsten. _____
2. Erfstellingen mogen niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht —
van boedelbeschrijving. _____

Bestuur _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een aantal van minimaal drie _____
persoon. _____
2. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur. Alleen _____
natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid. _____
3. Indien er meerdere bestuursleden zijn, geldt: periodiek treedt een aantal —
bestuursleden af, volgens een door het bestuur op te maken rooster. _____
Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. _____
4. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden en onder _____
curatelestelling van het bestuurslid, alsmede indien hij in staat van _____
faillissement wordt verklaard. Indien een bestuurslid is benoemd op grond —
van enige kwaliteit, dan eindigt het bestuurslidmaatschap bij verlies van _____
die kwaliteit, door ontslag verleend door de rechtbank, op zijn eigen _____
verzoek door schriftelijk bedanken. _____
5. Het bestuur kan een bestuurslid uit zijn lidmaatschap ontzetten/ontslaan, —
mits het besluit daartoe wordt genomen met algemene stemmen van alle —
overige leden van het bestuur. Degene, die ontzet zal worden, mag over —
het voorstel tot ontzetting geen stem uitbrengen. _____
6. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, met dien verstande, dat —
zolang in een vacature niet is voorzien de overblijvende leden het bestuur —
blijven vormen. Tussentijds benoemde bestuursleden nemen voor wat _____
betreft de tijd van aftreden, op het in lid 3 bedoelde rooster de plaats van —
hun voorganger in. _____
7. De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun _____
werkzaamheden. Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van reis- —
en verblijfskosten aan bestuursleden. _____

Artikel 5 _____

Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester, met dien verstande, dat bepaalde functies gecombineerd _____
kunnen worden, namelijk die van voorzitter-penningmeester, en die van _____
secretaris-penningmeester. Het bestuur kan ook plaatsvervangers aanwijzen. —

Artikel 6 _____

1. Het bestuur is belast met de leiding van de stichting en beheert de zaken —
der stichting. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat het personeel van —
de stichting. _____



2. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. Indien er ——— meerdere bestuursleden zijn, komt de bevoegdheid tot ——— vertegenwoordiging van de stichting in en buiten rechte mede toe aan de ——— voorzitter gezamenlijk handelend met de secretaris of de penningmeester ——— en aan de twee laatst genoemden tezamen, met dien verstande dat steeds ——— twee personen optreden. Het bestuur is bevoegd een of meer van zijn ——— leden aan te wijzen om in bepaalde gevallen of in bepaalde zaken de ——— stichting te vertegenwoordigen. ———
3. Het bestuur kan de penningmeester machtigen betalingen te doen en ——— gelden te ontvangen en daarvoor te kwiteren. ———
4. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, tot het kopen, ——— vervreemden, bezwaren, huren of verhuren van registergoederen en tot ——— het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of ——— hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of ——— zich tot zekerheid voor de schuld van een derde verbindt. ———
5. Het bestuur kan commissies instellen, al dan niet bestaande uit ——— bestuursleden, aan welke commissies adviserende en uitvoerende taken ——— kunnen worden toegekend. ———

Vergaderingen van het bestuur ———

Artikel 7 ———

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter en de secretaris dit ——— wenselijk oordelen, doch tenminste eenmaal per jaar. ———
2. De bestuursvergaderingen worden zo mogelijk schriftelijk geconvoceerd ——— door of namens de secretaris, zo mogelijk op een termijn van tenminste ——— tien dagen. De convocatie bevat de te behandelen agendapunten. ———
3. Indien twee andere bestuursleden onder schriftelijke opgave van redenen ——— het beleggen van een bestuursvergadering wenselijk achten, is de ——— secretaris verplicht binnen een termijn van een maand na ontvangst van ——— bedoelde brief het bestuur in vergadering bijeen te roepen. Voldoet de ——— secretaris niet aan deze verplichting, dan zijn de desbetreffende ——— bestuursleden gerechtigd zelf de bestuursvergadering bijeen te roepen. ———
4. Van alle vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden. Deze ——— notulen dienen op de eerstvolgende vergadering te worden vastgesteld en ——— daartoe door de voorzitter en de secretaris te worden getekend. ———
5. Jaarlijks voor één juli wordt een vergadering van het bestuur gehouden, ——— waarin de secretaris en de penningmeester verslag uitbrengen over de ——— werkzaamheden in het afgelopen jaar. Voor het begin van enig boekjaar ——— dient in een bestuursvergadering de begroting voor het komende jaar te ——— worden vastgesteld. ———

Artikel 8 ———

1. Rechtsgeldige besluiten kunnen door het bestuur slechts worden genomen ——— in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal bestuursleden ——— aanwezig is of vertegenwoordigd is. Indien zulks niet het geval is, wordt ——— binnen een maand, doch niet binnen tien dagen, een tweede vergadering ——— gehouden waarin besluiten kunnen worden genomen, ongeacht het aantal ——— aanwezige bestuursleden. Een lid kan zich schriftelijk door een ander lid ——— laten vertegenwoordigen. ———
2. Tenzij in de statuten anders is bepaald besluit het bestuur met gewone ——— meerderheid van stemmen. ———
3. Voorzover niet uit de statuten het tegendeel blijkt kan raadpleging van ——— bestuursleden ook plaats vinden per brief of door een verklaring houdende ——— instemming, met dien verstande dat geen besluit zal worden geacht te zijn ——— genomen, indien niet alle bestuursleden zich terzake van het betreffende ———



voorstel schriftelijk hebben uitgesproken. _____

Artikel 9 _____

1. Stemmingen over zaken geschieden mondeling, stemmingen over personen — schriftelijk, met ongetekende briefjes. _____
2. Blanco stemmen en ongeldige stemmen, zulks ter beoordeling van de — voorzitter der vergadering, zijn van onwaarde en worden geacht niet te — zijn uitgebracht. _____
3. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn — verworpen. Bij staking van stemmen over personen beslist het lot. _____
4. Benoeming van personen kan ook bij acclamatie geschieden. _____

Boekjaar en beheer der geldmiddelen _____

Artikel 10 _____

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één januari tot en met één en — dertig december. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar worden door de — penningmeester een balans en een exploitatierekening, alsmede een — verslag van de in het afgelopen boekjaar verrichte werkzaamheden — opgemaakt, welke stukken in de in artikel 8 lid 5 bedoelde vergadering — door het bestuur moeten worden goedgekeurd en vastgesteld. _____
3. Goedkeuring van de balans, de exploitatierekening en het verslag strekt — de penningmeester tot décharge voor de door hem verrichte handelingen, — voorzover deze handelingen uit de hiervoor bedoelde stukken blijken. _____

Huishoudelijk reglement _____

Artikel 11 _____

Onderwerpen niet in de statuten geregeld, kunnen door het bestuur worden — geregeld bij een Huishoudelijk Reglement dat geen bepaling mag bevatten in — strijd met de statuten. _____

Wijziging statuten _____

Artikel 12 _____

1. In de statuten der stichting kan, behoudens het hierna bepaalde, slechts — wijziging worden gebracht in een bestuursvergadering waarin tenminste — drie/vierde gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig is en — tenminste drie/vierde gedeelte van de door de aanwezige bestuursleden — uitgebrachte geldige stemmen voor het voorstel wordt uitgebracht. _____
2. Is in een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging wordt — behandeld, niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig, dan wordt — binnen dertig dagen, doch niet binnen tien dagen, een nieuwe vergadering — gehouden, waarin ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden tot de — wijziging wordt besloten mits tenminste drie/vierde gedeelte van de geldig — uitgebrachte stemmen voor het voorstel wordt uitgebracht. _____
3. De wijziging is eerst van kracht nadat daarvan een notariële akte is — opgemaakt. Een afschrift daarvan wordt neergelegd bij het handelsregister — ten kantore van de Kamer van Koophandel. _____

Opheffing _____

Artikel 13 _____

De stichting kan worden opgeheven bij bestuursbesluit, waarbij het bepaalde — in artikel 14 lid 1 en 2 van overeenkomstige toepassing is. Bij opheffing van — de stichting geschiedt de liquidatie door het bestuur. Aan een eventueel batig — saldo bij de vereffening na opheffing overblijvende wordt uitgekeerd ten — behoeve van een "Algemeen Nut Beogende Instelling" met een soortgelijk — doel. _____

Slotbepaling _____

Artikel 14 _____



Het bestuur beslist ten aanzien van datgene, wat niet in deze statuten is _____
geregeld. _____

SLOTVERKLARING _____

Ten slotte verklaarden de comparante dat bij deze oprichting het bestuur _____
bestaat uit een bestuurslid: genoemde comparant, als voorzitter, secretaris _____
en penningmeester. _____

Slot _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

De identiteit van de comparante is door mij, notaris mede aan de hand van _____
het hiervoor gemelde document vastgesteld. _____

Deze akte is verleden te Drachten op de datum, in het hoofd van deze akte _____
vermeld. _____

De comparante heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van _____
deze akte te hebben kennis genomen en met deze inhoud in te stemmen. _____

Daarna is de inhoud van deze akte aan de comparante opgegeven en _____
toegelicht, waarop de comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van _____
deze akte geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de _____
comparante en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

